Приложение

 к постановлению администрации

 Красногорского муниципального

 района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2015 году на конкурсной основе**

**субсидии из бюджета Красногорского муниципального района**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную**

**компенсацию затрат,связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации**

 **производства товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим

законодательством и определяет механизм предоставления в 2015 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)(далее – Субсидия).

1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и

термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной Программы по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав Единой комиссии утверждается администрацией Красногорского муниципального района (далее – Комиссия).

2.3. Субъектымалого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в Красногорском муниципальном районе и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

2.4. Участник конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией Красногорского муниципального района и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п.2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства»,утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов от 27. 11.2014 № 280/24 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета Красногорского муниципального района за счёт собственных средств, средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация Красногорского муниципального района (далее – Администрация).

6. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

7. Субсидии муниципального бюджета, бюджета Московской области и федерального бюджета направляются на субсидирование частичной компенсациизатрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров (работ, услуг).

 8. Субсидии муниципального бюджета, бюджета Московской области

и федерального бюджета предоставляются субъектам МСП из расчёта не более 70 % от фактически произведённых Получателем затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в п.7 настоящего Порядка.

9. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

10. Предоставление субсидии из бюджета Красногорского

муниципального района осуществляется на конкурсной основе:

10.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в экономическое управление Администрации следующие документы:

 - заявку на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;

 - копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

 - копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- справку об отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

 - документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

 - документ, подтверждающий право подписи;

 - справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все

бюджеты;

 - справку об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- расчёты социальной и экономической эффективности в текущем году;

- расчет размера субсидии на частичную компенсациюзатрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров (работ, услуг);

- пояснительная записка в свободной форме (при необходимости);

- опись прилагаемых документов.

10.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Красногорского

муниципального района от 29.10.2012 № 371, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- регистрация организации в налоговом органе на территории

Красногорского муниципального района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории

Красногорского муниципального района;

 - отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных заявителем по расчётам социальной и экономической эффективностей.

11. Критерии оценки социальной и экономической эффективностей заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

11.1.Социальная эффективность:

11.1.1. Созданиене менее 2-х новых рабочих мест в текущем году.

|  |  |
| --- | --- |
| 2 новых рабочих места | 50 баллов |
| Менее 2-х новых рабочих мест | Отказ в допуске к участию в конкурсе |

11.1.2. Создание новых рабочих мест свыше указанных в пункте 11.1.1. в текущем году.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 20 баллов |

11.2. Экономическая эффективность:

11.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии (прогноз).

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на субъекты МСП, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

11.2.2. Срок деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации организации менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки  | 110 баллов  |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки | 0 баллов  |

12. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

13. Решения Комиссии о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются в течение 5 рабочих дней постановлением администрации Красногорского муниципального района.

14. Предоставление из бюджета Красногорского муниципального района Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

 - объём (размер) Субсидии;

 - цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

 - порядок возврата Субсидии в бюджет Красногорского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

 - порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

 - согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

 15. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной бюджетной росписью Администрации.

16. Заявки на предоставление субсидии принимаются экономическим

управлением Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 418, тел.: 8(495)562-33-71)после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления администрации Красногорского муниципального района «Об утверждении «Порядка предоставления в 2015 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательствана частичную компенсациюзатрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров(работ, услуг)»в течение 10 календарных дней:с 24 августа 2015 года по 02 сентября (до 17-00 часов), включительно.

 17. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой.

18 .Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ Красногорского муниципального района.

19. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

 - не представлены документы, определённые п.10.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

 - с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

 - не выполнен п.11.1.1. настоящего Порядка.

20. Получатель субсидии обязан до 19.12.2015 представить в отдел бухгалтерского учёта и контроля администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку) о расходовании средств субсидии.

21. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет района до 25.12.2015.

22. Бюджетные средства, не использованные Получателем Субсидии по состоянию на 19 декабря текущего года, подлежат возврату в течение 3-х рабочих дней после представления отчёта в соответствии с действующим порядком.

23. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

24. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.